

УТВЕРЖДЕНО
решением очередного
Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков строи-
тельного комплекса»
Протокол № 3 от 7 июня 2012

ТРЕБОВАНИЯ № 6.9.

**к выдаче свидетельства о допуске к работам
по подготовке технологических решений**

**Раздел 6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки,
хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов группы видов работ по подготовке технологических решений (далее – Свидетельство о допуске) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007; № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков строительного комплекса» (далее — Партнерства), прочими локальными актами Партнерства и являются обязательными

-для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов Партнерства, при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;

-для Совета Партнерства в части принятия решений о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;

1.2. Настоящие требования не применяются к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов (статья 48.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.3. При наличии противоречия между нормами настоящего положения и нормами законодательства Российской Федерации приоритет имеют нормы законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Форма Свидетельства о допуске

2.1. Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций (ч. 8 ст. 55.8 ГрК РФ).

2.2. Свидетельство о допуске должно содержать:

-№ и дату решения Совета Партнерства о выдаче Свидетельства о допуске;

-полное наименование юридического лица – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-разрешенный вид (виды) работ;

-подпись Председателя Совета Партнерства;

-печать Партнерства

Статья 3. Требования к выдаче свидетельств о допуске

3.1. Необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к данному виду работ являются:

1) Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица - кандидата в члены Партнерства не менее чем трех работников, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения данного вида работ. При этом стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года;

2) Наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3)Повышение не реже чем один раз в пять лет квалификации работников и индивидуальных предпринимателей с проведением аттестации;

4)Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица имущества, необходимого для выполнения данного вида работ:

- помещения (с любым правом использования) для размещения персонала из расчета не менее, чем по 6 м² рабочей площади на работника, непосредственно разрабатывающего проектную документацию;

- оборудованные рабочие места (персональные компьютеры, выход в Интернет, программное обеспечение, средства вывода проектной документации и др.);

- программное обеспечение для разработки градостроительных, архитектурных, конструктивных и специальных разделов проектной документации, на которые выдается свидетельство;

- проектный архив и необходимое число нормативных, законодательных и других документов в соответствии с заявляемыми видами работ.

3.2.Состав документов подтверждающих необходимые требования:

1)Выписка из штатного расписания, заверенная первым руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2)Заверенные копии дипломов и трудовых книжек работников, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения данного вида работ;

3)Заверенные копии дипломов и трудовых книжек индивидуальных предпринимателей, имеющих высшее образование соответствующего профиля для выполнения данного вида работ;

4)Подтверждение прохождения обучения работников и индивидуальных предпринимателей на курсах повышения квалификации;

5)Заверенный первым руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем перечень сертифицированных компьютерных программ для выполнения данного вида работ.

Статья 4. Порядок выдачи свидетельств о допуске

4.1. Свидетельства о допуске выдаются только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе иностранным юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям, которые являются членами Партнерства и соответствуют требованиям к выдаче свидетельства о допуске, установленным статьей 3 данных требований.

4.2.Решение о выдаче свидетельства о допуске принимается Советом Партнерства при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, свидетельство о допуске выдается Советом Партнерства, в сроки и в порядке, установленном п.п. 4.5, 4.7 данных требований.

4.3.Для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Партнерство следующие документы:

1)Заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должен быть указан данный вид работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске, к которому намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2)Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3)Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к данному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) Копия страхового свидетельства о страховании гражданской ответственности рисков на случаи нанесения ущерба имуществу, жизни и здоровью третьих лиц по причине, связанной с возможными допущенными ошибками при разработке проектной документации на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт зданий или сооружений.

4.4. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с указанными документами, иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ не допускается.

4.5. В срок, не более чем в течение тридцати дней со дня получения документов, Совет Партнерства осуществляет их проверку и принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к данному виду работ, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет или вручает данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

4.6. Основанием для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и выдачи ему свидетельства о допуске являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям пункта 3.1. данных требований к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые указаны в заявлении;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. данных требований;
- 3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой некоммерческой организацией того же вида деятельности свидетельства о допуске к данному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства и указан в заявлении.

4.7. Лицу, принятому в члены Партнерства, Генеральный директор Партнерства выдается свидетельство о допуске к данному виду работ, в срок не позднее, чем в течение трех рабочих дней после дня принятия Советом решения о выдаче свидетельства и уплаты вступительного взноса, членского взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства. Свидетельство и приложение к свидетельству подписывается председателем Совета Партнерства.

4.8. Генеральный директор Партнерства в день принятия соответствующего решения размещает на сайте Партнерства, в сети "Интернет", вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске к данному виду работ, и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении в порядке установленном, Уставом и действующим законодательством.

4.9. Решение Совета Партнерства о выдаче свидетельства о допуске к данному виду работам, об отказе в выдаче такого свидетельства, бездействие Совета Партнерства при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражном суде.

Статья 5. Приостановление действия свидетельства о допуске

5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске к данному виду работ, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Партнерства:

- 1) требований технических регламентов, установленных действующим законодательством;
- 2) требований к выдаче свидетельств о допуске, установленных статьей 3 настоящего документа;
- 3) требований, установленных «Стандартами и правилами» Партнерства.

5.2. Приостановление действия свидетельства о допуске к данному виду работ, допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

5.3. Решение о приостановлении действия свидетельства о допуске к данному виду работ, принимается Советом Партнерства по представлению Дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Уставом, «Системой мер дисциплинарного воздействия» и «Положением о Дисциплинарной комиссии» Партнерства.

5.4. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия, совместно с Контрольной отделом, в срок не позднее, чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления, обязан осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к данному виду работ, либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

5.5. Решение Дисциплинарной комиссии о приостановлении действия свидетельства о допуске к данному виду работ, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, бездействие Дисциплинарной комиссии при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражном суде.

Статья 6. Прекращение действия свидетельства о допуске

6.1. Действие свидетельства о допуске к данному виду работ, прекращается:

- 1) по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления члена саморегулируемой организации;
- 2) по решению Совета Партнерства при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к данному виду работ;
- 3) по решению Совета Партнерства в случае неустранения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к данному виду работ было приостановлено;
- 4) по решению суда;
- 5) в случае прекращения членства в Партнерстве;
- 6) по решению Общего собрания членов Партнерства в случае применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием Партнерства, и в порядке, установленном «Положением о Дисциплинарной комиссии».

6.2. Решения Совета и Общего собрания Партнерства о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, бездействие Совета и Общего собрания Партнерства при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражном суде.

Статья 7. Сроки вступления и прекращения действия свидетельства о допуске

7.1. Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена Партнерства к работам, определяются со дня внесения Генеральным директором Партнерства в реестр членов Партнерства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена Партнерства к указанному виду работ и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к указанному виду работ.

Статья 8. Контроль за соблюдением членами партнерства требований и правила выдачи свидетельств о допуске

8.1. Контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Контрольным отделом в порядке и условиях установленных Уставом Партнерства, «Правилами контроля» и «Положением о Контрольном отделе» Партнерства.

8.2. За нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, Члены Партнерства подлежат административной ответственности в порядке и условиях установленных Уставом Партнерства, «Системой мер дисциплинарного воздействия» и «Положением о Дисциплинарной комиссии» Партнерства.

Статья 9. Внесение изменений

9.1. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий документ принимаются Общим собранием Партнерства. При этом с правом на изменение и дополнение может выступить инициативная группа, состоящая не менее чем из пяти членов Партнерства, которая передает свои предложения по изменению или дополнению настоящего документа Генеральному Директору Партнерства, а Генеральный Директор Партнерства передает на рассмотрение данные изменения или дополнения Совету Партнерства. В течение пяти рабочих дней с момента получения предложений по изменению и дополнению настоящего документа. Совет Партнерства должен в течение месяца с момента получения предложения об изменении или дополнении настоящего документа принять соответствующие изменения или дополнения или отклонить.

9.2. Данный документ, изменения, внесенные в него, и решения, принятые Общим собранием членов или Советом Партнерства, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Партнерства и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9.3. Генеральный директор Партнерства в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений и дополнений вносит их в данный документ, размещает на официальном сайте Партнерства и направляет эти изменения в орган надзора за саморегулируемыми организациями.