

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об единоличном исполнительном органе (Генеральном директоре)

Ассоциации Саморегулируемой организации

**«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»**

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Положение) определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий Генерального директора Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Генеральный директор), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Генерального директора Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Ассоциация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации (далее - Собрание) и постоянно действующему коллегиальному органу Ассоциации - Совету Ассоциации (далее - Совет).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

2.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется решением Собрания.

2.2. Генеральный директор назначается Собранием на неопределенный срок.

2.3. Решение об избрании на должность Генерального директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается

принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) от общего числа членов Ассоциации.

2.4. После назначения на должность Генерального директора Совет заключает с назначенным Генеральным директором трудовой договор. От имени Совета трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Совета. Содержание трудового договора с Генеральным директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

3.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы, руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Собрания и Совета.

3.2. Генеральный директор, осуществляя следующие полномочия:

- осуществляет оперативное руководство работой Ассоциации в соответствии с его целями и задачами, программами и планами, определенными Уставом Ассоциации, а также решениями Собрания и Совета в пределах утвержденной сметы;

- самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;

- представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;

- открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

- определяет организационную структуру Ассоциации и утверждает его штатное расписание, филиалов и представительств, утверждаемых Советом;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- принимает на работу и увольняет с работы заместителя Генерального директора и главного бухгалтера Ассоциации, руководителей структурных

подразделений, филиалов и представительств Ассоциации;

- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

- представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

- по требованию Совета Генеральный директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом;

- выполняет поручения Председателя Совета по созыву и проведению очередных и внеочередных Собраний;

- совместно с Советом обеспечивает подготовку и проведение Собраний;

- организует техническое обеспечение работы Собрания и Совета;

- обеспечивает выполнение решений Собрания и Совета, несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Собранием и Советом;

- подписывает финансовые и иные документы Ассоциации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах его собственных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные

интересы любого из членов Ассоциации;

- обеспечивает работу Контрольного отдела и Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации;

- принимает участие в комиссиях по проверке деятельности членов Ассоциации, формируемых Контрольным отделом. В случае участия Генерального директора в комиссии по проверке деятельности членов Ассоциации, он является ее Председателем.

- обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам;

- обеспечивает функционирование механизмов ответственности по возмещению вреда, причиненного членами Ассоциации вследствие недостатков выполненных ими работ по подготовке проектной документации;

- при отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет его заместитель.

- решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания и Совета.

3.3. По вопросам, связанным с использованием средств Ассоциации, Генеральный директор обладает правом вето на решения Совета, обязывающие его произвести расходование денежных средств, в случае, если он считает, что такое расходование может привести к значительному ухудшению финансового состояния Ассоциации.

3.4. Генеральный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Собрание для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Совета, исполнение которых было им запрещено.

3.5. На Генерального директора могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные законодательством.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

4.1. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора

являются:

- заявление Генерального директора о досрочном прекращении своих полномочий;
- решение Собрания о досрочном освобождении Генерального директора от должности.

4.2. Прекращение полномочий Генерального директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

- Генеральный директор не позднее тридцати дней до момента прекращения полномочий направляет Председателю Совета письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий;

- не позднее пятнадцати дней до момента прекращения полномочий Генерального директора, Председатель Совета обеспечивает уведомление членов Ассоциации о дате и повестке Собрания, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Генерального директора;

- не позднее пяти дней до истечения срока действия полномочий Генерального директора проводится Собрание, на котором назначается Генеральный директор.

4.3. Назначение на должность нового Генерального директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном разделом 2. настоящего Положения.

4.4. Прекращение полномочий Генерального директора в связи с принятием Советом рекомендации Собранию о досрочном освобождении Генерального директора от должности осуществляется в следующем порядке:

- члены Совета в количестве не менее одной трети от общего количества членов Совета вправе инициировать проведение заседания Совета для решения вопроса о рекомендации Собрания о досрочном освобождении Генерального директора от должности;

- члены Совета, инициирующие организацию досрочного освобождения Генерального директора от должности, составляют письменное заявление с требованием о проведении заседания Совета, подписывают его и направляют Председателю Совета. Одновременно копия такого заявления направляется

Генеральному директору. Председатель Совета в срок не позднее десяти дней с момента получения письменного заявления с требованием о проведении заседания Совета уведомляет членов Совета о дате, на которую назначено заседание Совета не позднее пяти дней до даты его проведения;

- заседание Совета, созываемое для решения вопроса о рекомендации Собрания о досрочном освобождении Генерального директора от должности, должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения Председателем Совета письменного заявления с требованием о проведении ответствующего заседания Совета.

4.5. В случае если Совет примет решение о рекомендации Собрания о досрочном освобождении Генерального директора от должности, назначение на должность нового Генерального директора осуществляется Собранием в порядке, предусмотренном ст. 2 настоящего Положения.

4.6. Расторжение трудового договора с Генеральным директором, в отношении которого Собранием принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

5.1. Заместитель Генерального директора (далее - Заместитель) назначается на должность Генеральным директором.

5.2. Кандидатура Заместителя выбирается Генеральным директором.

5.3. Заместитель принимается на работу в Ассоциацию. С Заместителем заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Генеральный директор.

5.4. Полномочия Генерального директора передаются Заместителю на основании приказа Генерального директора в следующих случаях:

- отъезд Генерального директора в командировку более чем на один день;
- нахождение Генерального директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

5.5. Полномочия Генерального директора передаются Заместителю без

издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

- временная нетрудоспособность Генерального директора;
- в иных случаях отсутствия Генерального директора более одного дня.

5.6. При передаче полномочий Генерального директора Заместителю к последнему переходят все полномочия Генерального директора, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Заместитель прекращает исполнение полномочий Генерального директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Генеральным директором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

6.1. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

6.2. Ответственность Генерального директора определяется законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации, требования его обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации и вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Генеральном директоре Ассоциации СРО «Лига проектировщиков», утвержденное решением Общего собрания членов (Протокол № 3 от 31 мая 2010 года) прекращает свое действие.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и

нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.