

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
Ассоциации Саморегулируемой организации**

**«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном отделе Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного отдела Ассоциации (далее – Контрольный отдел). Порядок работы Контрольного отдела устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок деятельности специализированного органа Ассоциации и утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с п.2 ч. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 года.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

2.1. Контрольный отдел является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за соответствием членов Ассоциации и/или вступающих в Ассоциацию требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций; за соответствием таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов; за соответствием таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации; за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации; за соблюдением членами Ассоциации положений Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации.

2.2. Контрольный отдел создается Советом Ассоциации, подотчетен Совету Ассоциации и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Руководство деятельностью Контрольного отдела осуществляет начальник Контрольного отдела.

2.4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, Генеральным директором и другими органами управления Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного отдела утверждается Советом Ассоциации или по его поручению Генеральным директором путем утверждения штатного расписания.

3.2. Члены Контрольного отдела являются работниками Ассоциации, с которыми Ассоциация, в лице Генерального директора Ассоциации, заключает трудовые договоры.

3.3. Члены Контрольного отдела выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

4. НАЧАЛЬНИК КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

4.1. Начальник Контрольного отдела осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Контрольного отдела;

4.1.2. дает поручения, обязательные для членов Контрольного отдела;

4.1.3. ходатайствует перед Генеральным директором Ассоциации о применении в отношении членов Контрольного отдела мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

4.1.4. представляет Контрольный отдел в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации.

4.1.5. обеспечивает ведение документации Контрольного отдела;

4.1.6. обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Контрольного отдела;

4.1.7. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного отдела;

4.1.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

4.2. Заместитель начальника Контрольного отдела выполняет обязанности начальника Контрольного отдела в его отсутствие.

4.3. Начальник Контрольного отдела несет ответственность перед Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольного отдела при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

5.1. Основными задачами Контрольного отдела является:

5.1.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации;

5.1.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, а также за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов, решений Собрания, Совета и Генерального директора Ассоциации.

5.2. Для выполнения задачи, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, Контрольный отдел выполняет следующие функции:

5.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;

5.2.2. проводит по поручению Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации внеплановые проверки членов Ассоциации;

5.2.3. рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, стандартов и правил саморегулирования, иных документов Ассоциации,

допущенных членами Ассоциации, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения заявляет ходатайства в Совет Ассоциации о проведении внеплановых проверок;

5.2.4. готовит протоколы и акты проверок, и соответствующие заключения, рекомендации Совету Ассоциации и иным органам Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

5.2.5. проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендацию в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации;

5.3. Контрольный отдел имеет право:

5.3.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

5.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Генеральным директором Ассоциации;

5.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Генеральным директором Ассоциации;

5.3.4. обращаться в Совет Ассоциации к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

5.3.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольный отдел обязан:

5.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Контрольный отдел не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случае возникновения противоречий настоящего Положения с действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года.