

УСТАВ

Ассоциации
Саморегулируемой организации
**«Лига проектировщиков
подземных сооружений, метрополитенов
и других объектов строительства»**
(новая редакция)

г. Москва
2017 год

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

1. Общие положения	3
2. Правовой статус Ассоциации	3
3. Основные цели, предмет деятельности и функции	3
4. Членство в Ассоциации	6
5. Права и обязанности членов Ассоциации	6
6. Порядок приема, выхода и исключения из Ассоциации	7
7. Имущество Ассоциации. Компенсационный фонд	9
8. Порядок управления Ассоциацией	10
9. Общее собрание членов Ассоциации	10
10. Совет Ассоциации	12
11. Генеральный директор Ассоциации	13
12. Специализированные органы Ассоциации	14
13. Меры дисциплинарного воздействия	14
14. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	15
15. Порядок рассмотрения Ассоциацией жалоб на действия своих членов и обращений	15
16. Заинтересованные лица. Конфликт интересов	16
17. Реестр членов Ассоциации	16
18. Исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций	17
19. Информация о Ассоциации	17
20. Реорганизация, ликвидация Ассоциации	18
21. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства» (далее именуемое «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, созданной в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: *Ассоциация Саморегулируемая организация «Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов строительства»;*

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: *Ассоциация СРО «Лига проектировщиков».*

1.6. Место нахождения Ассоциации (в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ): *г. Москва.*

1.7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Ассоциация не осуществляет функций иностранного агента и не участвует в политической деятельности и политических акциях, осуществляемых на территории Российской Федерации.

2.2. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, флаг и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация может быть членом ассоциации (союза) саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2.6. Ассоциация может быть членом торгово-промышленных палат в соответствии с законодательством Российской Федерации о торгово-промышленных палатах, а также членом иных некоммерческих организаций.

2.7. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.8. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.9. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

2.10. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если возникновение таких обязательств не было связано с осуществлением профессиональной деятельности.

- 2.11. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 2.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме случаев предусмотренных законодательством, не допускается.
- 2.14. Ассоциация обеспечивает сохранность документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу).
- 2.15. Ассоциация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

- 3.1. Основными целями Ассоциации являются:
 - 3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, а также повышение качества проектирования объектов капитального строительства;
 - 3.1.2. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (с использованием конкурентных способов заключения договоров);
 - 3.1.3. объединение, представление и защита общих интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств, работы и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связана с осуществлением подготовки проектной документации объектов капитального строительства;
 - 3.1.4. содействие членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;
 - 3.1.5. разработка условий членства в Ассоциации, а также обязательных внутренних документов Ассоциации: о компенсационных фондах Ассоциации; о реестре членов Ассоциации; о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию; о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов; о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
 - 3.1.6. разработка и реализация правил контроля за соблюдением членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;
 - 3.1.7. разработка системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;
 - 3.1.8. разработка и применение стандартов Ассоциации;
 - 3.1.9. разработка и применение правил саморегулирования;
 - 3.1.10. применение системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований Ассоциации и действующего законодательства по предмету саморегулирования;
 - 3.1.11. обеспечение информационной открытости и доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в пределах, установленных законодательством;

- 3.1.12. обсуждение вопросов государственной политики и формирование предложений по ее совершенствованию;
 - 3.1.13. участие в рамках предмета саморегулирования в обсуждении федеральных законов, нормативно-правовых актов и их проектов, формирование предложений по их совершенствованию; проведение экспертизы законов, нормативно-правовых актов и их проектов;
 - 3.1.14. формирование и размещение компенсационных фондов;
 - 3.1.15. установление требований, препятствующих недобросовестной конкуренции среди членов Ассоциации;
 - 3.1.16. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации;
 - 3.1.17. организация взаимодействия с органами государственного управления, некоммерческими организациями, общественными организациями, национальным объединением изыскателей и проектировщиков и пр.;
 - 3.1.18. организация аттестации работников членов Ассоциации;
 - 3.1.19. раскрытие информации о деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации.
- 3.2. Предмет деятельности Ассоциации:
- 3.2.1. разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской и/или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской и/или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;
 - 3.2.2. контроль за соблюдением членами Ассоциации условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;
 - 3.2.3. обеспечение правового, методического, научного развития архитектурно-строительного проектирования;
 - 3.2.4. участие в стандартизации архитектурно-строительного проектирования, ведение деятельности по установлению правил и порядка архитектурно-строительного проектирования в целях добровольного многократного их использования;
 - 3.2.5. осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;
 - 3.2.6. организация аттестации работников членов Ассоциации в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.7. организация работы по накоплению, систематизации и использованию информационных фондов;
 - 3.2.8. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
 - 3.2.9. разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию проектной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на подготовку проектной документации, правам интеллектуальной собственности, представлению интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 3.2.10. информирование заказчиков проектной документации о преимуществе привлечения к выполнению таких работ членов Ассоциации;
 - 3.2.11. консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии: недобросовестной конкуренции; деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности; совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ (услуг) и иным лицам; действиям, причиняющим ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;
 - 3.2.12. изучение и обобщение информации о состоянии рынка проектных услуг в стране;
 - 3.2.13. участие в подготовке и выпуске печатных изданий по теме архитектурно-строительного проектирования и проектной отрасли;
 - 3.2.14. проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации;
 - 3.2.15. утверждение знака соответствия - обозначения, служащего для информирования заказчиков о соответствии проектной документации и ее разработчиков стандартам Ассоциации;

- 3.2.16. содействие деятельности, направленной на повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования, а также иных видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;
- 3.2.17. содействие деятельности, направленной на формирование благоприятной для жизни и деятельности человека и общества, социально и духовно полноценной, экологически чистой и безопасной архитектурной и градостроительной среды на территории Российской Федерации;
- 3.2.18. содействие деятельности, направленной на повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации;
- 3.2.19. содействие охране произведений архитектуры, памятников истории и культуры, а также природных ландшафтов;
- 3.2.20. содействие в организации обучения, повышения квалификации для работников членов Ассоциации, связанного с проектированием и градостроительной деятельностью;
- 3.2.21. пропаганда передового отечественного и мирового архитектурного и градостроительного опыта, развитие сотрудничества с зарубежными и международными организациями проектировщиков и лиц смежных профессий, иностранными проектировщиками и лицами смежных профессий;
- 3.2.22. содействие в осуществлении методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 3.2.23. содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- 3.3. Ассоциация может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.
- 3.4. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:
 - 3.4.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности;
 - 3.4.2. устанавливает и применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ФЗ о СРО, ГСК РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
 - 3.4.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Положением об анализе деятельности членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 3.4.4. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 3.4.5. вправе организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
 - 3.4.6. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, а также внутренними документами Ассоциации;
 - 3.4.7. осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими условий членства, включая внутренние документы Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, законодательства Российской Федерации по предмету саморегулирования;
 - 3.4.8. рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций;
 - 3.4.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными ФЗ о СРО, ГСК РФ, прочими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
 - 3.4.10. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации функции.
- 3.5. Ассоциация имеет право:
 - 3.5.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

- Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 3.5.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 3.5.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
- 3.5.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 3.5.5. осуществлять иные, установленные законодательством Российской Федерации полномочия.
- 3.6. Ассоциация, его органы управления, специализированные органы и работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, стандарты и правила Ассоциации.
- 3.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.
- 3.8. Ассоциация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, выполняющие работы по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, внесшие вступительный взнос, в случае его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации, оплачивающие регулярные членские взносы, внесшие в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, застраховавшие свою деятельность в размере страховой суммы по договору страхования не менее определенной Общим собранием членов Ассоциации, если такое страхование признано Общим собранием членов обязательным условием членства, а также выполняющие положения настоящего Устава, стандартов и прочих внутренних документов Ассоциации. Регулярные членские и прочие взносы уплачиваются в порядке, установленном Общим собранием членов.
- 4.2. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.
- 4.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать стандарты и внутренние документы Ассоциации, подчиняться правилам, установленным в Ассоциации, соблюдать условия членства.
- 4.4. Члены Ассоциации имеют право:
- 4.4.1. в порядке, установленном законами и Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 4.4.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4.4.3. по своему усмотрению выходить из Ассоциации, при этом лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации;
- 4.4.4. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 4.4.5. передавать имущество в собственность Ассоциации для осуществления целей и задач Ассоциации;
- 4.4.6. в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, работников и (или) вследствие принятых решений органов управления Ассоциации оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциациям причиненного ему вреда;
- 4.4.7. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.4.8. вносить в Совет Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;

4.4.9. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

Перечень прав членов Ассоциации, указанных в данном пункте Устава, не является закрытым (исчерпывающим).

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

4.5.2. соблюдать положения настоящего Устава, стандарты, правила, требования внутренних нормативных документов Ассоциации;

4.5.3. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные) и вступительные (единоразовые) взносы, а также взносы в компенсационные фонды в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также, по решению Общего собрания членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.5.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, ГСК РФ, другими законами и Уставом Ассоциации;

4.5.5. выполнять решения органов управления Ассоциации;

4.5.6. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

4.5.7. представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.5.8. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, предусмотренном соответствующим внутренним документом Ассоциации;

4.5.9. уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

4.5.10. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о саморегулировании;

4.5.11. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

4.5.12. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.5.13. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;

4.5.14. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций.

4.5.15. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

Перечень обязанностей членов Ассоциации, указанных в данном пункте Устава, не является закрытым (исчерпывающим).

4.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым Ассоциацией к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием её нормальной работе, может быть исключен из Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если лицо намерено принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и физические лица, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, независимо от организационно-правовой формы и территориальной принадлежности, которые:

- осуществляют в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере проектирования для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- разделяют идеи Ассоциации и намерены участвовать в его деятельности и достигать целей, указанных в Уставе Ассоциации;

- принимают на себя в содержащиеся в Уставе и иных принятых им документах обязательства;

- приняли на себя обязательство оплачивать взносы в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного, целевого, регулярного (членского) взносов, Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.4. Объединение членов Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе.

5.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность в полном объеме.

5.6. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

5.7. Ассоциация не имеет численного ограничения в приеме новых членов.

5.8. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

5.9. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

5.10. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в частности Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного, целевого, регулярного (членского) взносов (далее - Положение).

5.11. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.12. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в том числе Положением;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до момента поступления заявления в Ассоциацию.

5.13. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица имеется дело о его несостоятельности (банкротстве) или лицо выступает в качестве ответчика в судебных спорах по трем и более процессам.

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5.14. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.02.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.

5.15. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.16. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации и внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.17. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) в иных основаниях и случаях в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

5.18. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда и/или выплату из какого-либо компенсационного фонда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Правил контроля в области саморегулирования и (или) иных внутренних документов;
- 3) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов;

Неоднократной неуплатой членских взносов признается просрочка платежа два и более раза в течение года.

- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 6) при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 7) в иных случаях предусмотренных Градостроительным кодексом и Положением.

5.19. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ. Имущество, переданное в собственность Ассоциации, возврату не подлежат.

5.20. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 6.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд);
- 6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 6.1.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе, в том числе взносы аккредитованных при Ассоциации организаций (специалистов), оказывающих услуги по обеспечению деятельности членов Ассоциации;
 - 6.1.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 6.1.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 6.1.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;
 - 6.1.7. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.1.8. доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
 - 6.1.9. другие, не запрещенные законом источники.
- 6.2. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.
- 6.3. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при выходе (исключении) членов из Ассоциации.
- 6.4. Федеральными законами могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.
- 6.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.
- 6.6. Взносы членов Ассоциации могут представлять собой движимое и недвижимое имущество, деньги и ценные бумаги, а также могут быть выражены в виде нематериальных активов, включающих в себя и интеллектуальную собственность с исключительными правами на ее объекты.
- 6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию. Ассоциация может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
- 6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных, которые могут вноситься деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, имущественными и неимущественными правами.
- 6.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
- 6.10. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 6.11. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 6.12. Компенсационные фонды Ассоциации формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 7.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации;

- 7.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации;
- 7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (далее – Собрание) относятся следующие вопросы:
- 8.1.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 8.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.1.3. назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.1.4. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
 - 8.1.5. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 8.1.6. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.1.7. утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
 - 8.1.8. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
 - 8.1.9. утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;
 - 8.1.10. утверждение порядка приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации
 - 8.1.11. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
 - 8.1.12. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
 - 8.1.13. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
 - 8.1.14. установление размеров взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, порядка формирования такого (-их) компенсационного (-ых) фонда (-ов). При этом размеры взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такой (-ие) компенсационный (-ые) фонд (-ы), предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
 - 8.1.15. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 8.1.16. принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
 - 8.1.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 8.1.18. принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.1.19. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
 - 8.1.20. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

8.3. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, внесенных в Реестр Ассоциации на дату проведения собрания. При отсутствии кворума в течение одного месяца созывается повторное Собрание.

8.4. Решения Собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов в соответствии с Федеральными законами и Уставом. Решение о ликвидации Ассоциации принимается единогласным решением всех членов Ассоциации.

8.5. Собрание созывается не реже одного раза в год в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания календарного года и может проводиться с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения собрания.

8.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы или по требованию Генерального директора Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания.

8.7. Каждый член Ассоциации обладает на Собрании одним голосом. Право голоса на Собрании может быть передано членом Ассоциации другому члену Ассоциации или иному лицу на основании простой письменной доверенности.

8.8. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8.9. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) очередного Общего собрания членов Ассоциации и его повестке дня должны быть направлены каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, доступной участникам и обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе: заказным письмом или телеграммой, либо нарочным под расписку по адресу, указанному в списке участников Общества. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и его повестке дня должны быть направлены каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование и место нахождения Ассоциации;
- инициаторы созыва общего собрания;
- место проведения общего собрания;
- дата и время проведения общего собрания;
- время начала регистрации членов Ассоциации;
- предлагаемая повестка дня;
- адреса и иные реквизиты Ассоциации (телефон, телетайп, факс, электронная почта и т.п.), по которым можно направить предложения по повестке дня.

8.10. Иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации, а также детальный порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации устанавливается Положением об Общем собрании Ассоциации.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между Общими собраниями членов Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными документами Ассоциации, а также в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему органу управления Ассоциации. К компетенции Совета относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Ассоциации и компетенции исполнительного органа Ассоциации. Порядок созыва, работы, а также полномочия Совета определяются Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

9.4. К компетенции Совета относятся:

- 9.4.1. утверждение, стандартов и внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- 9.4.2. создание и ликвидация специализированных органов Ассоциации, утверждение и назначение руководителей и членов этих органов, утверждение соответствующих положений о них и

- правил осуществления ими деятельности; принятие решений о досрочном прекращении их полномочий или о досрочном прекращении полномочий их руководителей и (или) членов;
- 9.4.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 9.4.4. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 9.4.5. принятие решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- 9.4.6. принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения Ассоциации;
- 9.4.7. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 9.4.8. создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету иных органов и передача им осуществления отдельных полномочий Совета;
- 9.4.9. определение размера страховой ответственности членов Ассоциации, определение условий страхования ответственности членов;
- 9.4.10. осуществление контроля за деятельностью органов Ассоциации, направление запросов и получение от органов Ассоциации любой информации об их деятельности;
- 9.4.11. принятие решений о внесении членами Ассоциации целевых взносов, при необходимости финансирования затрат незапланированных ежегодной сметой Ассоциации;
- 9.4.12. принятие решений по осуществлению выплат из средств компенсационного (-ых) фонда (-ов), в случаях предусмотренных законодательством;
- 9.4.13. утверждение годового плана проверок членов Ассоциации;
- 9.4.14. предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- 9.4.15. принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.4.16. избрание секретаря Совета Ассоциации;
- 9.4.17. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 9.4.18. рассмотрение и одобрение сформированной Генеральным директором сметы расходов и представление ее на утверждение Собранию;
- 9.4.19. принятие решения о выплате вознаграждения Председателю, а также членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, в том числе о компенсации расходов, непосредственно связанные с участием в работе Совета, а также определение размера такого вознаграждения;
- 9.4.20. решение текущих вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к компетенции Генерального директора Ассоциации.
- 9.5. Для достижения основных целей Ассоциации Совет Ассоциации при необходимости формирует экспертные советы и технические комитеты по различным направлениям деятельности Ассоциации.
- 9.6. Вопросы, отнесенные Уставом и Положением Совете Ассоциации к компетенции Совета, не могут быть переданы на решение Генеральному директору Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации.
- 9.7. Общим собранием к компетенции Совета может быть отнесено решение любых вопросов, в том числе вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации (ст. 55.10. Градостроительного кодекса РФ) и за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 - 10 части 3 статьи 16 Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 9.8. Формирование Совета:
- 9.8.1. Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов (после 1 июля 2017 года). Количественный состав Совета составляет 3 (Три) человека. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации. Независимые члены включаются в Совет по истечении полномочий Совета, избранного Общим собранием в 2015 году (Протокол № 6 от 27 марта 2015 года).
- 9.8.2. Совет избирается Общим собранием сроком на пять лет из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации и (или) индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации, а также независимых членов.
- 9.8.3. Допускается повторное избрание в Совет одного и того же лица на следующий срок не ограниченное количество раз.

- 9.8.4. Избрание членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением Общим собранием путем тайного голосования по избирательным бюллетеням.
- 9.8.5. Совет возглавляет Председатель Совета Ассоциации, избранный в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о Совете на Общем собрании тайным голосованием по избирательным бюллетеням сроком на пять лет.
- 9.9. Срок исполнения Советом своих полномочий:
- 9.9.1. Совет исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Совета.
- 9.9.2. В случае прекращения полномочий и переизбрания отдельных членов Совета, их полномочия действуют до переизбрания Совета в целом.
- 9.9.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:
- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
 - в случае поданного членом Совета заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Советом решения о его отставке;
 - прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом Ассоциации, в связи с которыми член Совета являлся представителем такого юридического лица в Ассоциации и в Совете;
 - ликвидации или выхода из Ассоциации юридического лица - члена Ассоциации, представителем которой член Совета являлся в Ассоциации и в Совете;
 - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из Ассоциации индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, являющегося членом Совета;
 - соответствующего решения Собрания.
- 9.9.4. Досрочное прекращение полномочий Совета в целом осуществляется Собранием.
- 9.9.5. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Совета не ведет к прекращению полномочий Совета в целом.
- 9.9.6. При досрочном прекращении полномочий Совета в целом или отдельных членов Совета Собрание должно избрать новый состав Совета или новых членов Совета, взамен прекративших свои полномочия досрочно, на этом же заседании Собрания.
- 9.10. Права, обязанности и ответственность членов Совета:
- 9.10.1. Член Совета обладает следующими правами:
- участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
 - участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета;
 - участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета с правом решающего голоса;
 - запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности;
 - в случае невозможности присутствия на заседании Совета выразить свое решение в письменной форме — «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он был предварительно ознакомлен. Указанное решение запечатывается в конверт, который скрепляется подписью такого члена Совета, и передается Председателю Совета. Председатель Совета на соответствующем заседании Совета вскрывает конверт и оглашает указанное решение;
 - член Совета, не согласившийся с мнением большинства членов Совета, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета;
 - члены Совета обладают иными правами, предусмотренными документами Ассоциации.
- 9.11. Члены Совета не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.
- 9.12. Член Совета обязан:
- 9.12.1. принимать участие в заседаниях Совета, за исключением случаев, являющихся уважительными;
- 9.12.2. исполнять решения Совета.
- 9.13. Все члены Совета несут ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Совета не знали или не могли знать, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.
- 9.14. Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Совета.

- 9.15. Если действия, совершенные отдельными членами Совета с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия ложится на Совет в целом, за исключением членом Совета, выразивших особое мнение.
- 9.16. Уважительной причиной отсутствия члена Совета на заседании Совета могут быть признаны: болезнь, несчастный случай или иные объективные обстоятельства, не давшие возможности члену Совета обеспечить присутствие на заседании Совета его доверенному лицу.
- 9.17. Члены Совета Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно. Члены Совета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
- 9.18. Порядок созыва, проведения заседаний Совета и принятия Советом решений:
- 9.18.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 9.18.2. Совет правомочен принимать решения, отнесенные к его компетенции при присутствии на заседании не менее половины членом.
- 9.18.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членом Совета, присутствующих на заседании.
- 9.18.4. Каждый член Совета имеет один голос. Решение Совета Ассоциации может быть принято заочным голосованием (опросным путем).
- 9.18.5. Председатель Совета является председательствующим на заседаниях Совета, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Совета определяется присутствующими членами Совета из своего состава.
- 9.18.6. Вопросы в повестку дня заседания Совета включаются Председателем Совета, членами Совета, Генеральным директором.
- 9.18.7. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета должны быть направлены Председателю Совета не позднее пяти календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.
- 9.18.8. Уведомление о проведении заседания Совета с приложением необходимых документов направляется каждому члену Совета, не позднее 3 (трех) дней до даты проведения заседания Совета. Обязанности своевременно известить членом Совета о предстоящем заседании Совета возлагается на Генерального директора Ассоциации.
- 9.18.9. Допускается принятие решений Советом опросным путём (путём проведения заочного голосования). В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Совета или по его поручению заместителем Председателя Совета всем членам Совета, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за пять дней до определенного Председателем Совета дня завершения заочного голосования. Каждому члену Совета в этом случае должно быть отведено не менее семи дней для принятия решения. В течение десяти дней со дня завершения голосования все члены Совета должны быть уведомлены Председателем Совета или по его поручению генеральным директором Ассоциации о принятом решении.
- 9.18.10. Заочное голосование не отменяет обязанности Председателя Совета по созыву заседаний Совета не реже одного раза в три месяца.
- 9.18.11. В ходе заседания Совета составляется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Совета, который несет персональную ответственность за ведение протокола заседания Совета.
- 9.18.12. В протоколе заседания Совета отражаются место, дата проведения заседания Совета, окончательная повестка дня заседания Совета, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членом Совета, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Совета лиц, фамилии членом Совета и иных лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.
- 9.18.13. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Совета.
- 9.18.14. Протокол заседания Совета должен быть составлен и подписан не позднее чем через трех дней после окончания заседания Совета.
- 9.18.15. Совет выдвигает из своего состава кандидата (кандидатов) на должность Председателя для избрания его на Собрании путем тайного голосования.
- 9.19. Председатель Совета:

- 9.19.1. Председатель Совета Ассоциации выбирается тайным голосованием решением Общего собрания Ассоциации по представлению Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением об Общем собрании Ассоциации, Положением о Совете и иными документами Ассоциации.
- 9.19.2. Все вопросы, связанные со статусом Председателя Совета, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются действующими законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Совете.
- 9.19.3. Председатель Совета избирается тайным голосованием Общим Собранием из числа членов Совета Ассоциации, сроком на пять лет, двумя третями голосов от зарегистрированных участников Собрания – членов Ассоциации. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя Совета Ассоциации на новый срок без ограничения количества таких переизбраний. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета Ассоциации осуществляется по общим правилам, установленным Положением о Совете и Уставом Ассоциации для членов Совета Ассоциации.
- 9.19.4. Председатель Совета является официальным представителем Ассоциации и руководителем постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации - его Совета, главной задачей которого является обеспечение выполнения Ассоциацией своего предписанного законом предназначения.
- 9.19.5. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:
- председательствует на заседаниях Совета;
 - организует и обеспечивает работу Совета;
 - при необходимости осуществляет контроль и координацию деятельности органов Ассоциации и принимает участие в их работе в качестве наблюдателя;
 - принимает участие в разработке основных направлений развития Ассоциации;
 - действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
 - осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Собрания;
 - представляет интересы Ассоциации на различного рода конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумах и пр., посвященных развитию архитектурно-строительного проектирования и саморегулирования в указанной сфере;
 - выполнение иных функций, предусмотренных Уставом Ассоциации, иными Положениями Ассоциации, законодательством РФ.
- 9.19.6. Председатель Совета имеет право:
- вносить на рассмотрение Собрания, Совета предложения по совершенствованию организации деятельности Ассоциации, Совета, совершенствованию вопросов осуществления саморегулирования, и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
 - представлять Ассоциацию в других организациях и государственных органах Российской Федерации по предварительно согласованным с Советом вопросам, связанным с развитием саморегулирования;
 - требовать созыва внеочередных заседаний Собрания, Совета;
 - осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации, решениями общего собрания, Совета Ассоциации, законодательством РФ.
- 9.20. Обеспечение работы Совета:
- 9.20.1. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Генеральный директор Ассоциации.
- 9.20.2. Для обеспечения своей работы Совет также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, являющиеся органами Ассоциации и принять Положения, регламентирующие их работу.
- 9.20.3. Указанные в пункте 9.20.2. органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Совет вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования в установленном Уставом Ассоциации порядке.

10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.
- 10.2. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Собранием.
- 10.3. Генеральный директор:
- 10.3.1. обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации, необходимых для выполнения уставных целей;

- 10.3.2. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;
 - 10.3.3. распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации;
 - 10.3.4. выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации;
 - 10.3.5. издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Ассоциации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
 - 10.3.6. утверждает организационную структуру и штатное расписание исполнительного аппарата Ассоциации;
 - 10.3.7. осуществляет в отношении работников исполнительного аппарата Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
 - 10.3.8. распределяет обязанности между заместителями генерального директора Ассоциации;
 - 10.3.9. осуществляет руководство и координацию деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
 - 10.3.10. представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
 - 10.3.11. решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.
- 10.4. Генеральный директор обязан:
- 10.4.1. соблюдать положения Устава Ассоциации, а также действующего законодательства Российской Федерации;
 - 10.4.2. осуществлять повседневное руководство деятельностью Ассоциации;
 - 10.4.3. контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Ассоциации;
 - 10.4.4. выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.
- 10.5. Генеральный директор подотчетен Собранию, организует выполнение его решений и решений Совета в пределах своей компетенции. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.
- 10.6. Генеральный директор назначается на должность Собранием по представлению Совета на неопределенный срок. Трудовой договор (контракт) от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации или лицом, уполномоченным Советом Ассоциации.
- 10.7. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Ассоциацией создаются следующие специализированные органы, действующие на постоянной основе:
- 11.1.1. Контрольная комиссия;
 - 11.1.2. Дисциплинарная комиссия;
- 11.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Совета могут быть созданы иные специализированные органы Ассоциации, действующие на временной или постоянной основе.
- 11.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом.
- 11.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований настоящего Устава, Стандартов, Правил и иных внутренних документов Ассоциации.
- 11.5. Дисциплинарная комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 11.6. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил.
- 11.7. Процедура рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил деятельности, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации.
- 11.8. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 11.9. Количественные и персональные составы специализированных органов Ассоциации определяются Советом.

12. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 12.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований Стандартов и Правил.
- 12.2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:
- 12.2.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

12.2.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

12.2.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

12.2.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

12.2.5. исключение из членов Ассоциации.

12.3. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований Стандартов на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении саморегулируемую организацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

12.4. Решение Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступает в силу с момента его принятия и может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации порядке. Обжалование решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия не приостанавливает его действия. Решение Совета об отмене решения Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

12.5. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия по прекращению действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, содержащие рекомендации по исключению из членов Ассоциации не могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет.

12.6. Решение Собрании членов Ассоциации об исключении из состава членов Ассоциации, о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ может быть обжаловано исключенным в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Советом.

13. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

13.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Саморегулируемая организация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов при выполнении работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

13.2. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации.

13.4. Плановая проверка проводится в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также иные основания, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

13.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

13.7. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в течение 7 рабочих дней со дня получения такого запроса.

13.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

13.9. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ СВОИХ ЧЛЕНОВ И ОБРАЩЕНИЙ

14.1. Ассоциация вправе рассматривать жалобы на действия своих членов. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

14.2. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

14.4. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства, Ассоциация обязана уведомить об этом соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора.

15. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, признаются заинтересованными лицами.

15.2. Материальная или иная заинтересованность указанных лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов, признается их личной заинтересованностью.

15.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

15.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

15.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, Стандартами и правилами Ассоциации.

15.6. В целях устранения, предотвращения и урегулирования конфликтов Ассоциация не вправе:

15.6.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

15.6.2. выдавать какие-либо поручительства;

15.6.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

15.6.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

15.6.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

15.6.6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

15.7. Генеральный директор, Председатель, лицо, являющееся членом Совета не вправе:

15.7.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

15.7.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

15.7.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;

15.7.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

15.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

16. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация обязано вести реестр членов Ассоциации.

16.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

16.2.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

16.2.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;

16.2.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

16.3. В день выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. Ассоциация в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

16.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

16.5. Ассоциация обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

17. ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ АССОЦИАЦИИ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

17.1. Основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, является:

17.1.1. заявление Ассоциации об исключении сведений о нем из государственного реестра саморегулируемых организаций;

17.1.2. ликвидация или реорганизация Ассоциации;

17.1.3. вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

17.2. Исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций по иным основаниям не допускается.

17.3. Ассоциация считается исключенной из государственного реестра саморегулируемых организаций и прекратившей деятельность в качестве саморегулируемой организации со дня представления заявления об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, либо с даты вступления в законную силу

решения суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, либо с даты ликвидации или реорганизации Ассоциации.

18. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

18.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обязано обеспечить доступ к информации:

- 1) наименование, адрес место нахождения о составе своих членов;
- 2) об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- 4) об условиях членства в Ассоциации;
- 5) о содержании стандартов и правил Ассоциации;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 8) о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил саморегулируемой организации (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;
- 11) об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения.
- 12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;
- 13) о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов саморегулируемой организации;
- 14) о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах его аудита;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом информацию.

18.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной п. 19.1. настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

18.4. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 18.4.1. Учредительные документы Ассоциации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 18.4.2. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
- 18.4.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации и постановку на соответствующий учет;
- 18.4.4. Внутренние документы Ассоциации;
- 18.4.5. Заключение ревизионных и контрольных органов;
- 18.4.6. Решения руководящих органов Ассоциации.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

19.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Собрания. Ликвидация Ассоциации осуществляется по единогласному решению всех членов Ассоциации.

19.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

19.3. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.4. Собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

19.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

19.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

19.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

19.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

19.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах стоимости имущества, переданного ими в собственность Ассоциации. Остальная часть имущества направляется на цели, в интересах которых Ассоциация было создано и (или) на благотворительные цели.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

21.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Ассоциации, осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

21.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.