

УТВЕРЖДЕНО:

**решением Совета
Ассоциации**

**Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»»
Протокол № 17 от 20 июля 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других объектов
строительства»**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.3. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, в том числе, технических регламентов, требований положений Устава Ассоциации, требований к членству в Ассоциации, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок деятельности специализированного органа Ассоциации и утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с п.2 ч. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 года.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, подотчетным Совету Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации, который применяет в отношении членов Ассоциации предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия меры дисциплинарного воздействия за совершенные ими дисциплинарные правонарушения.

2.2. Общее руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным отделом и иными органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит не менее чем из трёх и не более чем из семи членов.

3.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

3.3. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации.

3.4. Каждое юридическое лицо – член Ассоциации или индивидуальный предприниматель – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства в Совет Ассоциации.

3.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.6. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства юридического лица – члена Ассоциации или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.7. При истечении полномочий Совета Ассоциации и формировании нового состава Дисциплинарной комиссии, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.8. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3.9. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5. настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии следующие функции:

- организует работу Дисциплинарной комиссии;
- ходатайствует перед Советом Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии;
- представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;
- обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии;
- обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии;
- подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарной комиссии;
- отчитывается перед Генеральным директором Ассоциации и Советом Ассоциации о работе Дисциплинарной комиссии.

4.2. несет ответственность перед Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации за работу Дисциплинарной комиссии и неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации, в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации (далее - обязательные требования), а также жалоб (заявлений) на действия членов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения (далее - дела о нарушении обязательных требований).

5.2. В случае признания Комиссией ответственности члена Ассоциации за нарушение обязательных требований Комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в компетенции Комиссии в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, или направляет представление о необходимости принятия мер в уполномоченный орган Ассоциации.

5.3. По результатам рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о применении мер дисциплинарного воздействия;
- о необоснованности обращения или иных данных, составлявших основание для возбуждения дела (полностью или в определенной части);
- о представлении, направляемом в орган управления Ассоциации или орган государственной власти;
- о необходимости дополнительной проверки или (и) дополнительного рассмотрения Комиссией дела о нарушении обязательных требований.

5.4. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации Комиссией могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- предупреждение члену Ассоциации;
- предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- наложение на члена Ассоциации штрафа;
- приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации.

5.5. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- пользоваться базами данных Ассоциации;
- обращаться в Совет, к Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- осуществлять рассмотрение материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

- запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при исследовании всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Генерального директора Ассоциации. Запросы информации подписываются Генеральным директором Ассоциации;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Ассоциации;

- оценивать степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

- принимать решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

5.6. Дисциплинарная комиссия обязана соблюдать законодательство

Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

5.7. Дисциплинарная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.8. Члены Комиссии и привлеченные эксперты обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

6. УСТРАНЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении обязательных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении выборных членов Комиссии - представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

6.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случае возникновения противоречий настоящего Положения с действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.