

УТВЕРЖДЕНО:

**решением Совета
Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков подземных
сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»»
Протокол № 17 от 20 июля 2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе
Ассоциации Саморегулируемой организации**

**«Лига проектировщиков подземных сооружений, метрополитенов и других
объектов строительства»**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном отделе Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее – Положение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО «Лига проектировщиков» (далее - Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Контрольного отдела Ассоциации (далее – Контрольный отдел). Порядок работы Контрольного отдела устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок деятельности специализированного органа Ассоциации и утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с п.2 ч. 7 ст. 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 года.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

2.1. Контрольный отдел является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за соответствием членов Ассоциации и/или вступающих в Ассоциацию требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций; за соответствием таких лиц требованиям технических регламентов, обязательным требованиям стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций; за соответствием таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов; за соответствием таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации; за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием

конкурентных способов заключения договоров, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации; за соблюдением членами Ассоциации положений Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации.

2.2. Контрольный отдел создается Советом Ассоциации, подотчетен Совету Ассоциации и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Руководство деятельностью Контрольного отдела осуществляет начальник Контрольного отдела.

2.4. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, Генеральным директором и другими органами управления Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного отдела утверждается Советом Ассоциации.

3.2. Члены Контрольного отдела являются работниками Ассоциации, с которыми Ассоциация, в лице Генерального директора Ассоциации, заключает трудовые договоры.

3.3. Члены Контрольного отдела выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

4. НАЧАЛЬНИК КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

4.1. Начальник Контрольного отдела осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Контрольного отдела;

4.1.2. дает поручения, обязательные для членов Контрольного отдела;

4.1.3. ходатайствует перед Генеральным директором Ассоциации о применении в отношении членов Контрольного отдела мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

4.1.4. представляет Контрольный отдел в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации.

- 4.1.5. обеспечивает ведение документации Контрольного отдела;
- 4.1.6. обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Контрольного отдела;
- 4.1.7. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного отдела;
- 4.1.8. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.
- 4.2. Заместитель начальника Контрольного отдела выполняет обязанности начальника Контрольного отдела в его отсутствие.
- 4.3. Начальник Контрольного отдела несет ответственность перед Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации за неправомерные действия членов Контрольного отдела при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА.

- 5.1. Основными задачами Контрольного отдела является:
 - 5.1.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;
 - 5.1.2. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 5.1.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации;
 - 5.1.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, а так же за соблюдением положений Устава и иных внутренних документов, решений Собрания, Совета и

Генерального директора Ассоциации.

Контрольный отдел в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля.

5.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Контрольный отдел выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет проверки при приеме в члены Ассоциации и изменении в реестровой записи, в том числе изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам;

5.2.2. осуществляет проверки и контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года (далее - требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации);

5.2.3. разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;

5.2.4. проводит по поручению Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации внеплановые проверки членов Ассоциации;

5.2.5. рассматривает поступающие письменные обращения (заявления, жалобы, уведомления) от юридических и физических лиц о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, стандартов и правил саморегулирования, иных документов Ассоциации, допущенных членами Ассоциации, а также по письменным обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, и при наличии признаков нарушения заявляет ходатайства в Совет Ассоциации о проведении внеплановых

проверок;

5.2.6. готовит протоколы и акты проверок, и соответствующие заключения, рекомендации Совету Ассоциации и иным органам Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

5.2.7. проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендацию в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации;

5.2.8. выявляет нарушения членами Ассоциации обязательных требований и требований законодательства и предупреждает такие нарушения.

5.3. Контрольный отдел имеет право:

5.3.1. пользоваться базами данных Ассоциации;

5.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Генеральным директором Ассоциации;

5.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются Генеральным директором Ассоциации;

5.3.4. обращаться в Совет Ассоциации к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

5.3.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольный отдел обязан:

5.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. По результатам проведенных проверок Контрольным отделом принимается одно из следующих решений:

- при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации соответствующим требованиям Ассоциации;

- при выявленных нарушениях по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации не соответствующей требованиям Ассоциации.

В случае выявления по результатам проверки нарушений членом Ассоциации нормативных требований и требований внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, материалы проведенной проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

В случае выявления при проведении проверки нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Ассоциация уведомляет об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

5.6. Если деятельность члена саморегулируемой организации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.7. Контрольный отдел не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.8. Члены Контрольного отдела обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Отделом, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

6. УСТРАНЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Контрольного отдела является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Контрольного отдела влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется на заседании Контрольного отдела в отношении членов Отдела - представителей проверяемых лиц, или по заявлению члена Отдела о его возникновении для данного члена Отдела. Конфликт интересов может также фиксироваться решением начальника Отдела, принимаемым им при постановке данного вопроса любым членом Отдела.

6.2. Член Контрольного отдела, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, отстраняется от проведения контрольных мероприятия по конкретному делу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случае возникновения противоречий настоящего Положения с

действующим законодательством, применяются нормы действующего законодательства. Вопросы, решение которых не предусмотрено настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.